

# 國科會所轄人工智慧產業專區

# 住民大會

114.09.18

# 簡報大綱

- 1. 政策與進駐規劃**
- 2. 費用說明與補助措施**
- 3. 進駐申請及租金全免申請流程**
- 4. 空間管理**
- 5. 維管系統概覽**
- 6. Q&A**

# 1. 政策與進駐規劃

# 大南方新矽谷推動方案

配合大南方新矽谷推動方案，建構完善配套措施  
打造臺灣成為人工智慧之島

## 立基優勢

金屬加工產業  
半導體產業鏈  
沙崙智慧  
綠能科學城

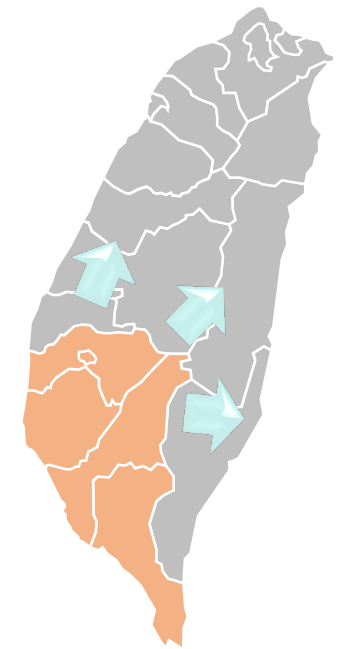
## 產業AI化



## 四大策略

- ✓ 擴算力
- ✓ 引人才
- ✓ 鏈場域
- ✓ 展應用

## 未來願景



均衡臺灣  
韌性臺灣  
健康臺灣

# 樓層規劃-資安暨智慧科技研發大樓



|    |                              |       |
|----|------------------------------|-------|
| 6F | TTA 南部據點                     | 668 坪 |
| 5F | 資安基地、ACW SOUTH 資安共創空間、大南方辦公室 | 902 坪 |
| 4F | 資安暨智慧科技關鍵廠商、人工智慧學院           | 982 坪 |
| 3F | 資安暨智慧科技關鍵廠商                  | 910 坪 |
| 2F | 國家資通安全研究院沙崙院區、資安暨智慧科技關鍵廠商    | 533 坪 |
| 1F | ACW SOUTH 沙崙資安應用多元展區         | 498 坪 |

# 樓層規劃-AI創新應用大樓

2F-5F：廠商進駐空間

1F：展示空間、生活機能區域、多功能會議室、大型展場等

5F 818坪  
4F 737坪  
3F 748坪  
2F 133坪  
1F 184坪

272坪 3F

277坪 2F

Sinlun Innovative Center MOST

## 2. 費用說明與補助措施

# 租金優惠及補助措施

**兩免三減半 政府相挺．產業安心**

舊制

優惠政策自110年11月01起為期五年

| 優惠項目  | 首年(110年) | 第二年(111年)            | 第三年(112年) | 第四年(113年)           | 第五年(114年) | 第六年(115年) | 說明           |
|-------|----------|----------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 租金優惠  | 免租金      | 達標(續免租金)<br>未達標(半租金) |           | 達標(半租金)<br>未達標(全租金) |           | 全額租金      | • 不可轉租予非關係企業 |
| 進駐人數註 | -        | 30%                  | 60%       | 90%                 | -         |           |              |

註：進駐人數=百分比% x (承租坪數/4.5)

新制

優惠政策自114年2月至119年1月

1. 放寬進駐資格：新增人工智慧、半導體、機器人、智慧服務等相關類別廠商進駐。
2. 申請進駐年限：得申請1~5年，且進駐達兩年以上，於屆滿前一年申請續駐，得優先保留進駐空間。
3. 租金優惠：
  - (1) 經本會審查通過之廠商，得依契約期間享有「最長五年租金減半」優惠。
  - (2) 廠商完成產品或服務之開發並銷售者者，並具備可運用於大南方區域應用或推廣，得檢具營運計畫書及相關文件，申請「最長兩年免租金」。
4. 簡化審查流程：隨到隨審制。

# 費用定價

| 項目    | 收費標準  |
|-------|---|
| 租金    | 每月 <b>750</b> 元/坪   |
| 管理費   | 每月 <b>130</b> 元/坪   |
| 月租停車費 | 一般汽車： <b>1000</b> 元/月（年約）<br>電動汽車： <b>4000</b> 元/月（年約）<br>機車： <b>100</b> 元/月                    |
| 臨時停車費 | 一般汽車： <b>40</b> 元/時（單日最高 <b>160</b> 元）<br>機車： <b>20</b> 元/次<br>*每日凌晨0時為基準，如跨越0時即視為隔日並重新計費，離場繳費。 |
| 其他    | 水費（依門禁卡核發數均攤）<br>電費（租用空間+公共空間之總和）   |

註：1. 電費包括：出租空間電費、中央空調電費及公共空間電費三項之總和。

(1)出租空間、中央空調電費：a.有獨立電表者，依電表計價；b.共用電表者，依租用面積占比分攤。

(2)公共空間用電：依租用面積占比分攤。

2.超出契約用電容量之罰金，依各進駐空間所繳電費占比分攤。

**租用空間/0.68=簽約坪數**

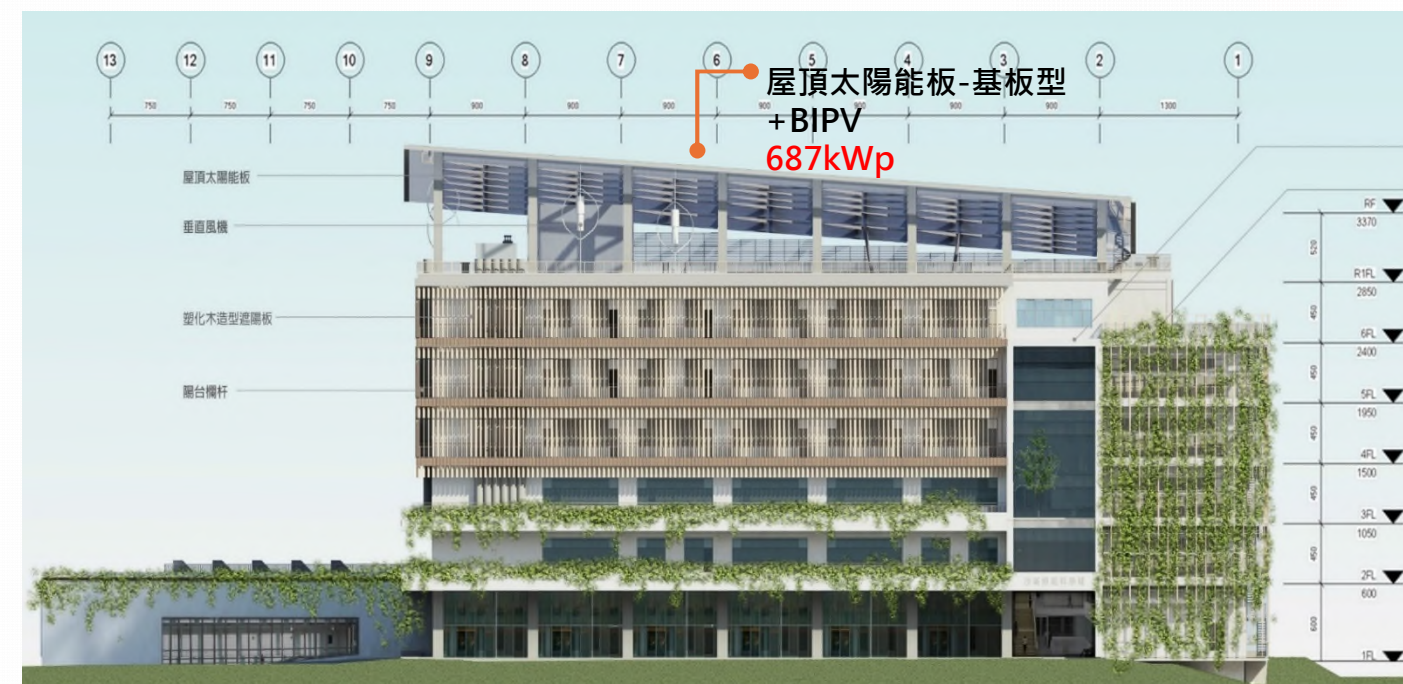
# 屋頂太陽能光電板

| 收費月份   | 大樓總用電 (kWh) | 台電帳單度數 (kWh) | 太陽光電 (kWh) | 太陽光電佔比 |
|--------|-------------|--------------|------------|--------|
| 2025/1 | 188,795     | 137,200      | 51,595     | 27%    |
| 2025/2 | 174,484     | 117,600      | 56,884     | 33%    |
| 2025/3 | 164,257     | 110,000      | 54,257     | 33%    |
| 2025/4 | 195,449     | 121,600      | 73,849     | 38%    |
| 2025/5 | 204,436     | 129,200      | 75,236     | 37%    |
| 2025/6 | 250,397     | 164,400      | 85,997     | 34%    |
| 2025/7 | 259,380     | 186,000      | 73,380     | 28%    |
| 2025/8 | 259,943     | 204,800      | 55,143     | 21%    |

台南地區2025年7月日照時數117.2小時，較歷年7月平均日照231小時，少113.8小時。

- 太陽光電板裝設量總計**687kWp**
- 一年可產生約**830,000度**綠電
- 可節省電費約**4,150,000元/年**
- 可提供約**220戶**家庭一個月的用電量
- 每年的減碳量等同**1座大安森林公園** (389公噸)

2024年822,630度，2023年840,666度，以每度電5元計算



# 電費分攤說明(以7月份帳單為例)

大樓實際總用電=台電用電+太陽光電(綠電)

## 1. 電費分攤現況

- 空調(A1)：出租空間小型送風機度數\*空調轉換係數 ( 冰水主機用電+空調箱用電分攤 )
- 插座照明(B1)：實際用電度數
- 公共用電：台電用電度數扣除{ A1+B1 }，依坪數占比分攤
- 太陽光電(綠電)100%回饋於大樓所有公共用電

## 2. 115年起，電費採坪數占比分攤、綠電採坪數占比分潤

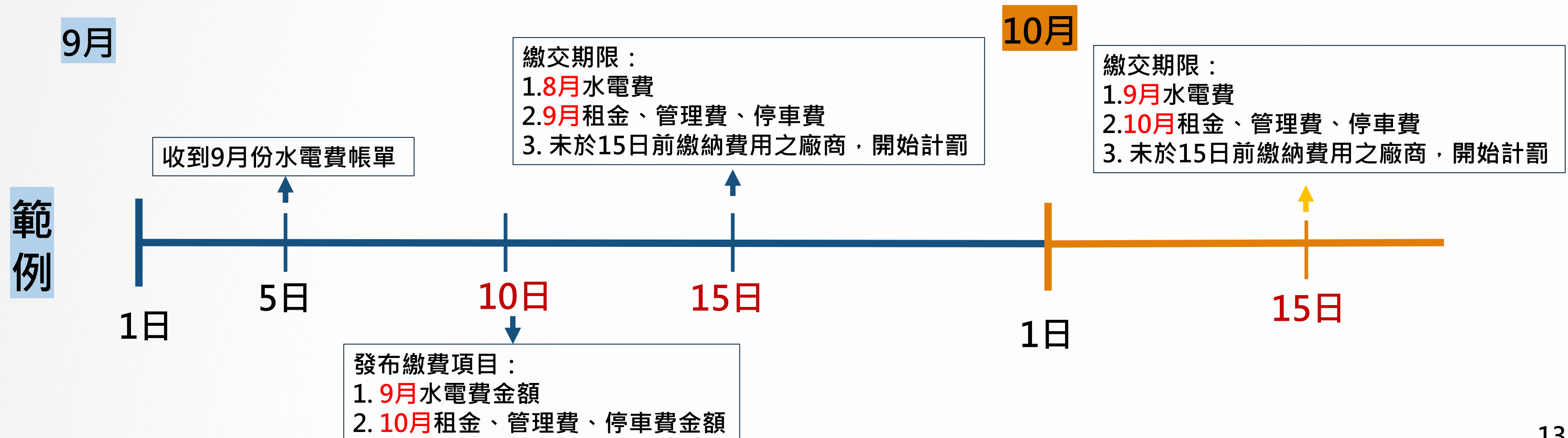
- 空調(A2)：出租空間小型送風機實際度數
- 插座照明(B1)：實際用電度數
- 其餘出租空間(C1)：待出租空間+展間、會議室
- 公共用電：大樓實際總用電度數扣除{A2+B1+C1}，依坪數占比分攤
- 綠電回饋(D1)：依已出租坪數回饋於大樓公共用電，依坪數占比分潤
- 未來收費單會詳列各單位空間電表 ( A2+B1，依度數收費 )，實際公共用電分攤 ( 依空間比例 )，也會列出獲得綠電回饋之度數(D1)

# 保證金說明

| 項目         | 費用                     | 付款時間            | 付費說明             |
|------------|------------------------|-----------------|------------------|
| <b>保證金</b> | <b>2個月</b><br>(租金+管理費) | 公證日後<br>10個工作天內 | 離駐時，扣除未清款項後歸回餘款。 |

# 費用繳納注意事項(新約)

- 依進駐空間租賃契約書第三條第三款，繳款費用應於每月十五日前繳納，並參照契約書第五條，如未依約定期限繳納，將依規定繳付懲罰性違約金，再請留意繳費時程。
- 進駐租金、管理費及水電費約於每月10日發布繳納通知，費用匯款後請至維管系統選擇繳費項目並回報匯款資訊(帳號末五碼、日期金額)。
- 依進駐空間租賃契約書第十三條第一款，保證金請於公證後十個工作天繳清，另為利離駐後辦理返還保證金作業，請協助填寫匯款申請書建檔，檔案將另外以電子郵件方式提供。



# 新舊約費用繳納相關規定比較表

| 事項  | 新約   | 舊約                 | 備註               |
|-----|--|--------------------|------------------|
| 租金  | <u>當月十五日前繳納</u>  | <u>當月十五日前繳納</u>    | 無異動              |
| 管理費 | <u>當月十五日前繳納</u>  | <u>當月十五日前繳納</u>    | 無異動              |
| 停車費 | <u>當月十五日前繳納</u>  | <u>3、6、9、12月繳納</u> | 舊約年租季繳<br>新約年租月繳 |
| 水電費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>繳交租金及管理費時一併繳交</li> <li><u>次月十五日前繳納</u></li> </ul> | 繳交租金及管理費時一併繳交      | 新約明訂水電費繳交時程      |
| 保證金 | 契約公證日後 <u>十個工作天內繳清</u>   | 通知 <u>簽約日後七日繳清</u> | 因應實務做法調整         |
| 違約金 | 未繳納之 <u>租金、管理費、水電費任一費用</u>   | 以未繳納之 <u>租金計罰</u>  |                  |

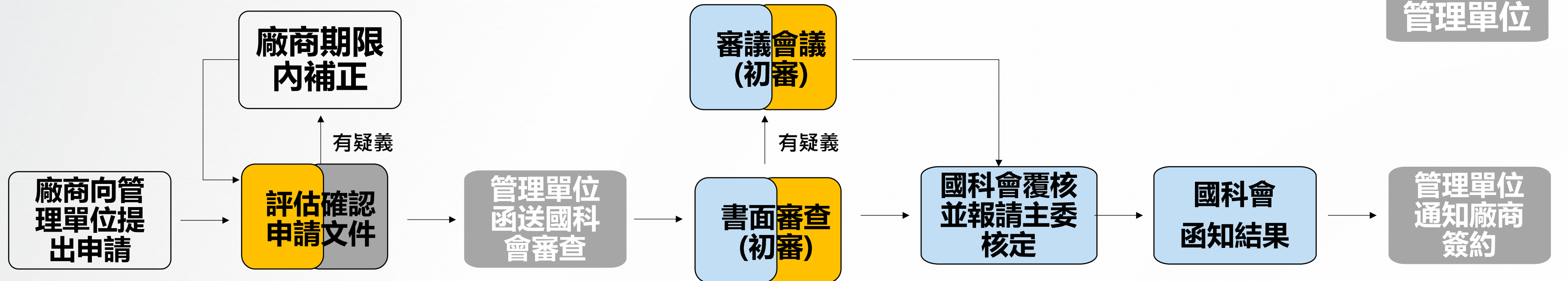
# 3. 進駐申請及租金全免申請流程

# 進駐&續駐申請流程

國科會

推動辦

管理單位



**注意！**

1. 營運計畫書
2. 商業登記證明、其他主管機關核准之證明或國外公司在臺合法登記證明。
3. 續駐廠商每年提交效益報告書。

**注意！**

未過審者，6個月內不得再申請

**注意！**

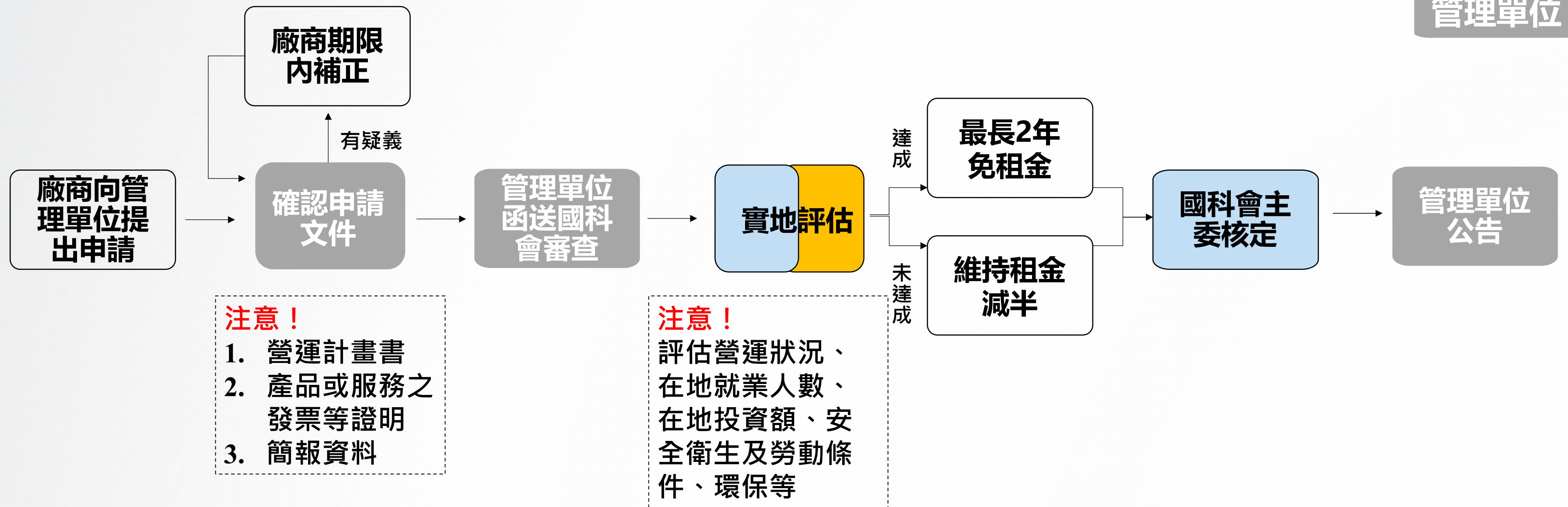
逾期末簽約、未繳保證金或於1個月內未完成進駐者，視同放棄

# 租金優惠(全免)申請流程

國科會

推動辦

管理單位



## 推動辦公室 進駐資格評估

聯絡人：王秋華 特助

電話：06-3032027 分機118

信箱：service@stsvpo.org.tw

## 服務辦公室 管理單位 (進駐申請)遞件窗口

聯絡人：楊士緯 組長

電話：06-3032550 分機2015

信箱：narlabs\_scz@nlar.org.tw

# 租賃契約書修訂注意事項

|      | 114年9月修訂版（新制）                               | 112年11月修訂版                                      |
|------|---|---|
| 第三條  | 收費標準如「國家科學及技術委員會所轄人工智慧產業專區進駐及收益要點」之附表三之一。   | 收費標準如「國家科學及技術委員會資安暨智慧科技研發大樓進駐及收益要點」之附表一。        |
| 第三條  | 丙方已改為開立「統一發票」以符合現行作業程序，且乙方不需了解丙方行政作業細項，故刪除。 | 本租用物所有權人為甲方，並委託丙方進行管理，租賃費用由丙方開立發票，所收款項繳回甲方。     |
| 第四條  | 房屋租賃合約非屬印花稅課徵範圍，故刪除。                        | 契約之印花稅，由乙、丙雙方各自貼足。                              |
| 第十條  | 本大樓不屬於需強制投保公共意外責任險及雇主意外責任險的範疇，故刪除。          | 契約生效之日起三十日內檢送繳納保險費（公共意外責任險、雇主意外責任險）繳費證明影本予丙方備查。 |
| 第十一條 | 配合管理單位實際作業事項，故刪除。                           | 丙方對於乙方提供之進駐文件，均應以密件處理。                          |

# 租賃契約書修訂注意事項

|      | 114年9月修訂版 (新制)  | 112年11月修訂版                   |
|------|---|------------------------------|
| 第十二條 | 改以 <b>函文方式</b> 通知乙方終止本契約。   | 丙方得以書面通知乙方終止本契約。             |
| 第十三條 | 乙方應於 <b>契約公證日後十個工作天內</b> 繳清新台幣___元之保證金；如契約無須公證，則應於丙方通知日起十個工作天內繳清。                   | 乙方應於丙方通知簽約日後七日繳清新台幣___元之保證金。 |
| 第十六條 | 如甲乙丙三方任一公司或負責人發生變更 (包括合併、解散或更名)，契約效力不受影響。乙方應以 <b>函文方式</b> 通知丙方， <b>檢附相關變更證明文件</b> 。 |                              |
| 附件二  | 修正附件二名稱：進駐「 <b>國家科學及技術委員會所轄人工智慧產業專區</b> 」效益報告書                                      | 進駐國家科學及技術委員會資安暨智慧科技研發大樓成果報告  |

# 進駐事項日期規範列表

| 事項                 | 日期   | 未履行之效果  |
|--------------------|--|---|
| 進駐                 | 租賃期起 <u>一個月內</u>   | 視為違約並沒入保證金  |
| 申請續租               | 租賃期滿 <u>三個月前</u>   |   |
| 返還租用物 ( 含提前返還租用物 ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約屆滿、終止或解除後<u>五個工作天內</u>恢復原狀點交予丙方</li> <li>至少於<u>三個月前</u>以函文方式通知丙方</li> </ul> | 留置不搬者視為廢棄物，丙方得自行或委請第三人代為處理，所需一切費用由乙方負擔。   |
| 變更登記 / 廢止登記        | 租期屆滿或租約中止之 <u>翌日起七個工作天內</u>  |   |
| 租金、管理費             | <u>當月十五日前</u> 繳納   | <ul style="list-style-type: none"> <li>自保證金扣抵之</li> <li>二個月租金總額以上未繳，丙方得不經催告終止契約。</li> </ul> |
| 水電費                | <u>次月十五日前</u> 繳納   | 自保證金扣抵之   |
| 保證金                | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>契約公證日後十個工作天內</u>繳清</li> <li><u>丙方通知日起十個工作天內</u>繳清 ( 契約無須公證者 )</li> </ul>   |   |

# 新制契約五大優勢

## 1 最長 2 年免租金

**重點福利!**

- 大幅降低前期營運成本，資金運用更靈活。

## 2 合併契約更划算

**重點福利!**

- 曾申請並核准增租空間之企業，可將所有租用空間合併申請，審查通過後，即可全數享有租金優惠。

## 3 免附保險證明

- 是否投保公共意外責任險與雇主意外責任險，由企業自主決定。

## 4 保證金繳納更寬裕

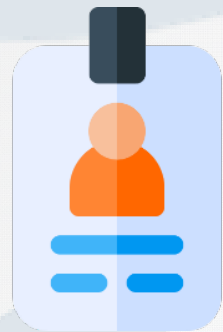
- 繳納期限延長至契約公證日後十個工作天內，請款流程更順暢。

## 5 刪除印花稅

- 直接省去不必要的支出。

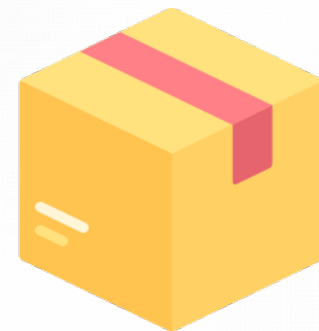
# 4. 空間管理

## 門禁管制措施



### 人員

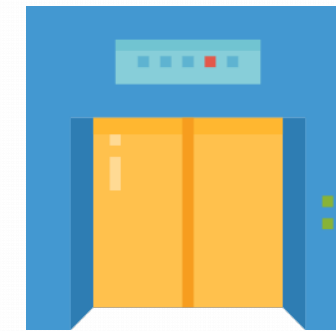
- 一律使用**門禁卡**進出。
- 訪客需至一樓服務台登記。



### 物品

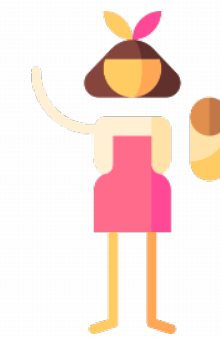
- 送至本大樓物品一律由**保全登記**並通知領受人領取。
- 小型物品或郵件送至一樓服務台，大型物品建議由碼頭進出。

## 大樓公用設施



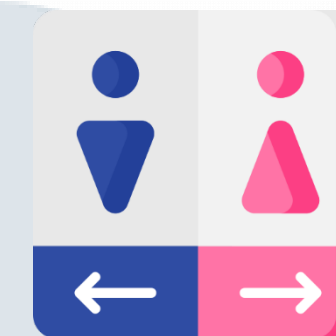
### 電梯

以門禁卡進行分層管制



### 哺乳室

需向管理單位登記。



### 其他

飲水機、流理臺、廁所  
自由使用。

## 電池管理

- 應存放於乾燥、通風良好之處所，遠離火源。
- 須符合安全標準 (參考BSMI)。
- 應定期進行電池安全使用教育訓練。
- 應配置相應之防火設備(如防爆箱)及救急措施(如防火毯)，並確保其正常運作。
- 發生電池相關事故 (如漏液、起火) 時，應立即採取應變措施，並迅速通知管理單位。

# 場地租借

進駐廠商享8折優惠

## 申請

### 提出申請

- 會議室：7日前
- 國際會議廳及展示區：30日前

### 繳清費用

管理單位回覆後

- 會議室：當天
- 國際會議廳及展示區：3日內

### 取消申請

- 全額退：7日前
- 退2/3：7日內(含)
- 例外：不可抗力因素

## 借用

### 借用順序

1. 進駐單位
2. 非營利單位/個人、政府學術單位
3. 產業界：需與沙崙科學城任務相關、具科技性質，或專案核准。

### 借用時間

- 原則：上班日
- 例外：國定/例假日需管理單位核可

## 場佈

### 場佈時間

- 當日或前一日場地無人使用之上班時段
- 以1小時為限（超出酌加費用）
- 停車：1小時內免費（超時 40元 / 時，上限160元/日）

### 場佈申請

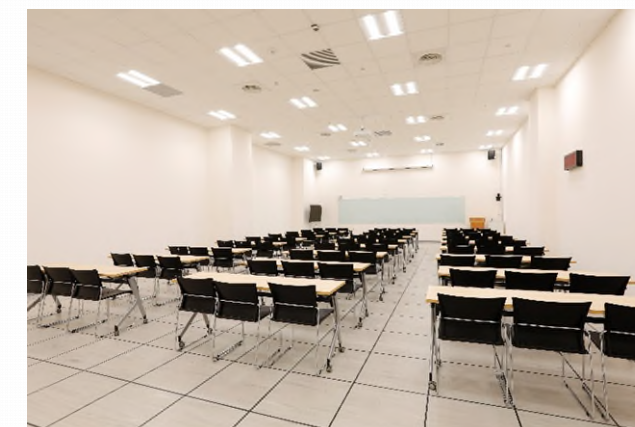
- 連同借用申請表一併提出

## 小會議室



半日：1,900元(原2,255元)  
全日：3,800元(原4,510元)

## 中會議室



半日：4,600元(原4,620元)  
全日：9,200元(原9,240元)

## 國際會議廳



半日：16,700元(原17,380元)  
全日：33,400元(原34,760元)

## 中庭(戶外露臺)



半日：16,700元(原17,380元)  
全日：33,400元(原34,760元)

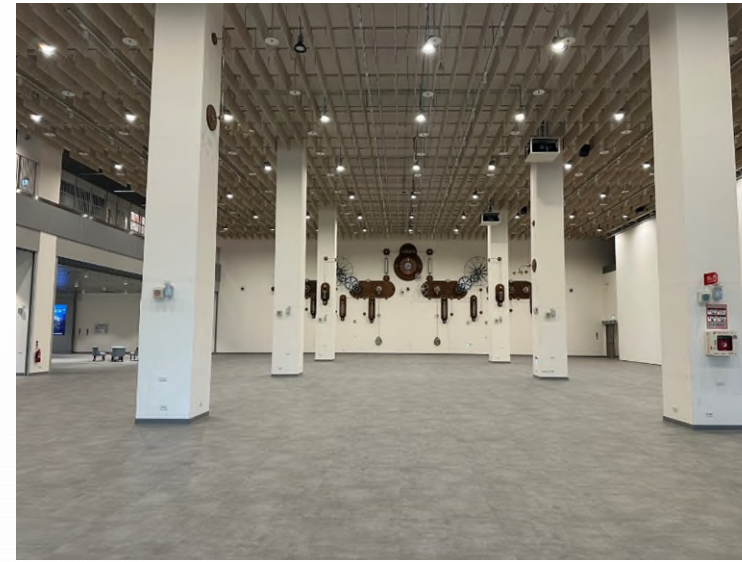
新增  
全日：100元/坪

註：如有未列出之場地有租借需求，得依場地實際使用坪數，以每坪100元計收。

# 場地租借-展示區

進駐廠商享8折優惠

原展示區僅有全區25,520元/全日



**展示區全區(A~E)**  
半日：17,750元  
全日：35,500元



**展示區(B)**  
半日：950元  
全日：1,900元



**展示區(C)**  
半日：950元  
全日：1,900元



**展示區(D)**  
半日：2,450元  
全日：4,900元



**展示區(E)**  
半日：2,450元  
全日：4,900元

# 其他注意事項

## 加裝截油槽

- 實驗室污水管線設置為排放實驗室廢液用，因此管線設置比生活污水管線還細。
- 為避免日後管線阻塞，如需在洗手槽內清洗油漬類的餐具，請加裝油脂截留器；如不加裝請至飲水機旁的水槽清洗。



▲ 截油槽

## 防火門 隨手關

- 防火門可暫時將火災產生的煙和熱阻隔在外，以確保安全梯內成為無火、無熱、無煙危害的安全空間，如行走防火門後，請隨手關門。
- 防火門無需上鎖只需常關閉。



# 停車管理調整

(預計115年2月起執行)

## 進出管制

- 汽機車皆以車牌辨識方式進出。
- 進出管制點移至大樓西側車道上。

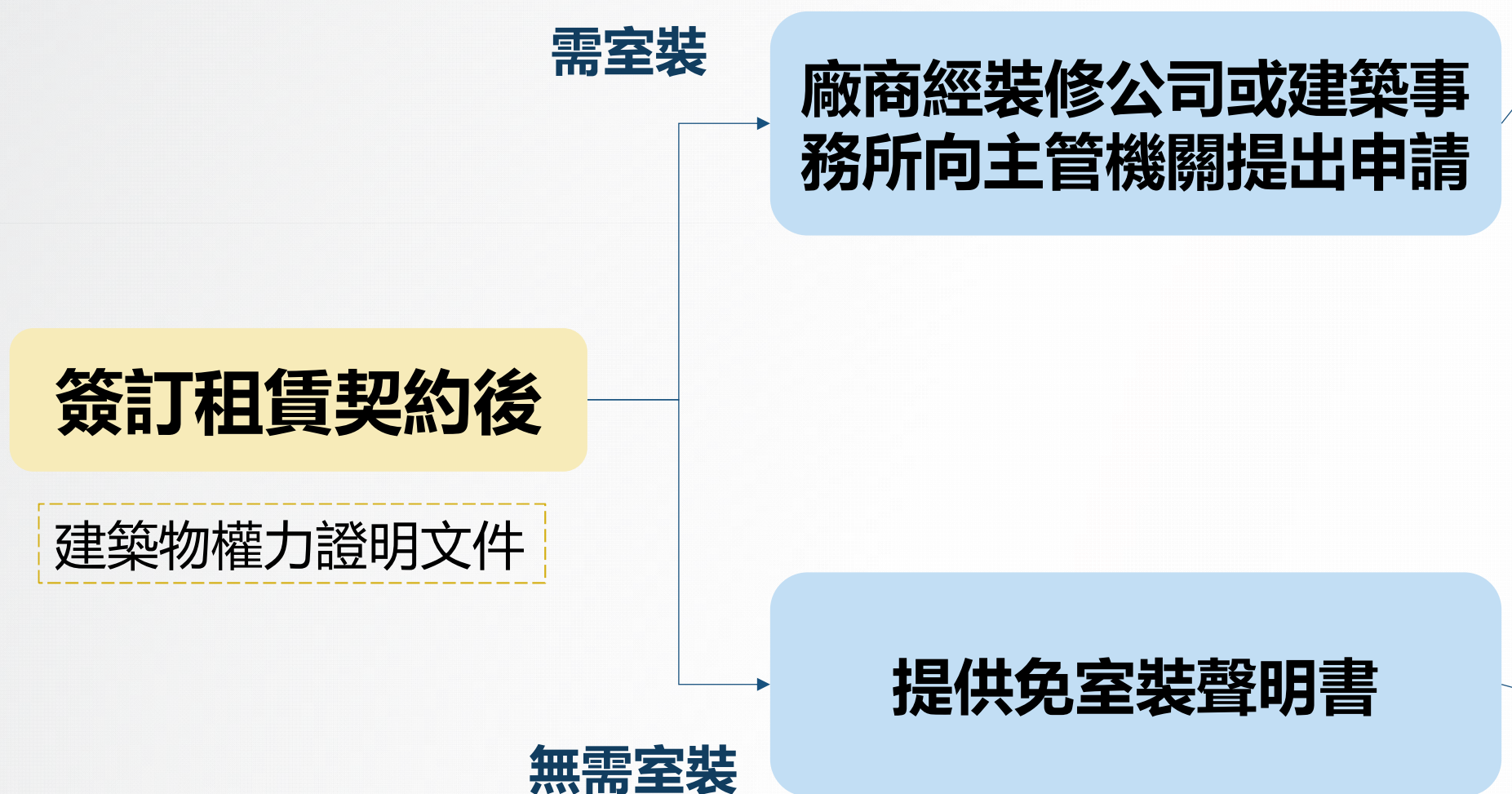
## 非固定車位

- 各進駐夥伴分配之車位數不變
- 禁停、充電及無障礙車位以外之車位皆可停放。

## 未分配車位收費臨停

- 車牌辨識
- 離場時現場繳費並取得發票。
- 禁停、充電及無障礙車位以外之車位皆可停放。
- 汽車每小時40元，單日最高160元。
- 機車每次20元。

# 室內裝修申請流程



## 1. 準備資料

備齊所有權狀、身分證影本、印章、申請書等文件。如不熟悉流程，可委託建築師或設計師協助。

## 2. 向審查機構申請

由合法立案的設計公司或建築師簽章後，將裝修圖說與資料送交台南市政府指定審查機構申請。

## 3. 圖審階段

審查機構確認圖說符合法規，通過後發給圖審核准函，即可開工。

## 4. 竣工階段

完工後申請竣工查驗，查驗合格即可取得室內裝修合格證明。

- 上述內容僅供參考，實際申請流程與文件要求，請依各審查機構最新公告與規範為準。

管理單位以電子郵件提供聲明書，廠商填寫並蓋公司章後繳回。

# 室內裝修注意事項

## 1. 哪些裝修行為需要申請?

根據《建築物室內裝修管理辦法》，天花板裝修、內部牆面裝修、高度超過1.2公尺的固定隔屏裝修、分間牆變更等，都需要申請室內裝修許可。

## 2. 未申請的罰則

未經許可施工，可能會被處以新台幣6萬元以上30萬元以下的罰鍰，並可能面臨停工或拆除的處分。

## 3. 審查與費用

申請時需由合法室內設計公司或建築師簽章。  
審查費用依案件而異，請洽審查機構。

## 4. 消防安全規定

涉及消防設備變更者，施工前須取得消防審查合格文件。  
消防設備需由消防設備師簽證，並報送消防局備查。  
如影響大樓消防系統，應設置副系統並連線主系統。

## 5. 竣工與備查

完工後須辦理竣工查驗，並於1年內檢附消防審查合格證明，逾期需重新申請。  
退租時須恢復原狀，包括空間與主管機關登記。

# 5. 維管系統概覽

# 會員登錄



1-1. 於登入頁面選擇右上方【會員中心】→【進駐商登入】

# 會員登錄



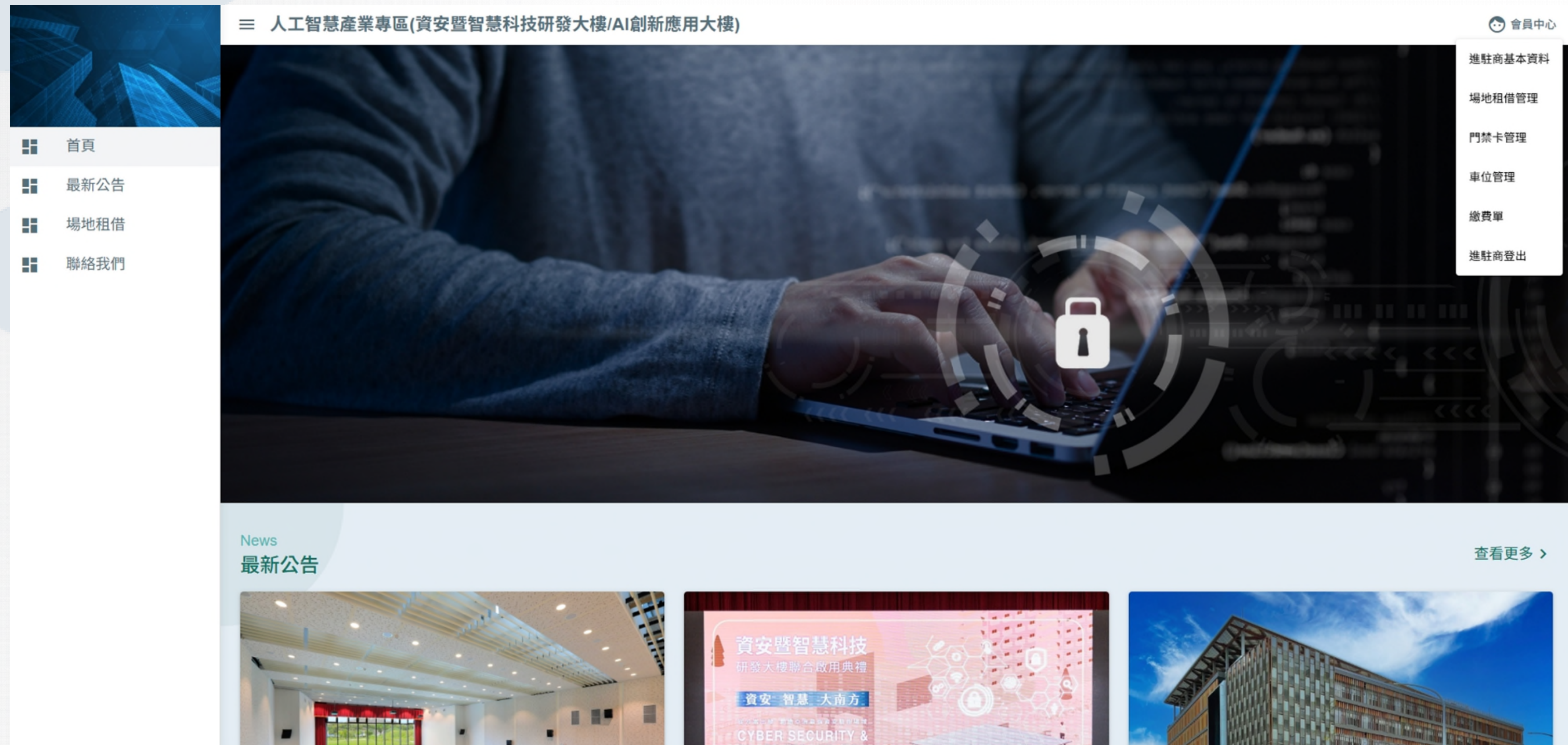
The screenshot shows the login interface for the NSTC member portal. At the top, it features the NSTC logo and the text '國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council'. Below this is the header '資安暨智慧科技 | 研發大樓'. The main content area is a dark blue rounded rectangle containing a user icon and the text '帳號登入'. There are three input fields: '帳號' (Account) with the value '統一編號', '密碼' (Password) with the value '1234567890' and a toggle icon, and '驗證碼, 點擊圖片刷新' (Captcha) with a refresh button and a captcha image showing the characters 'e9h c j'. At the bottom of the form are two buttons: a teal '登入' (Login) button and a white '忘記密碼?' (Forgot Password?) button.

1-2. 於登入頁面輸入帳號密碼及確認碼後登入

帳號：預設為**公司統編**

密碼：預設為**1234567890**

# 會員登錄



1-3. 登入成功登入會提示登入成功並可在【會員中心】看到會員相關功能

# 會員登錄

≡ 人工智慧產業專區(資安暨智慧科技研發大樓/AI創新應用大樓) 會員中心

Email\* !  
Email必填

契約資訊 查看契約歷史紀錄

|      |           |      |           |
|------|-----------|------|-----------|
| 契約時間 | 尚無契約      | 廠商坪數 | 0坪        |
| 租金   | NT\$ 0/月繳 | 管理費  | NT\$ 0/月繳 |
| 簽約時間 |           |      |           |

變更密碼 變更密碼

舊密碼

新密碼  請混合英文大小寫、數字和符號，最少8個字元

再次輸入新密碼

1-4. 初次登入請至【進駐商基本資料】選擇【變更密碼】進行預設密碼變更

# 進駐商基本資料

提供查詢與變更公司基本資訊、聯絡窗口資料、密碼變更以及契約狀態。

資安暨智慧科技研發大樓

會員中心

進駐商基本資料

場地/設備租借管理

門禁卡管理

車位管理

繳費單

進駐商登記

Info  
基本資料

廠商資訊 儲存個人資料

進駐單位 廠商類別 一般廠商

統一編號 (帳號)

Email \*

通訊地址

請選擇縣市 請選擇區域 郵遞區號

地址

聯絡窗口

姓名\* 電話\* 分機

Email\*

# 門禁卡管理

提供現有持卡數查詢與持卡人變更、大樓門禁卡新增申請。

- **門禁卡**

提供目前現有門禁卡狀態查詢

- **大樓門禁卡 (進駐商使用)**

提供卡片新增、退卡、換人、補發

- **廠商門禁卡**

提供卡片新增、退卡、換人、補發



The screenshot displays the 'Access Card Management' (門禁卡管理) interface. At the top right, there is a '會員中心' (Member Center) dropdown menu with options: '進駐商基本資料', '場地/設備租借管理', '門禁卡管理' (highlighted), '車位管理', '繳費單', and '進駐商登出'. The main content area is titled 'Access Card 門禁卡管理' and is divided into three sections:

- 門禁卡**: Contains two buttons: '目前現有門禁卡' and '門禁卡申請總紀錄'.
- 大樓門禁卡**: Contains four buttons: '新申請', '退卡', '換人', and '補發'.
- 廠商門禁卡**: Contains four buttons: '新申請', '退卡', '換人', and '補發'.

# 門禁卡管理

申請清單 + 新增

| 申請種類 | 申請卡片   | 姓名                                 | 卡號  | 費用明細   | 費用          | 操作   |
|------|--|------------------------------------|-----|--------|-------------|--|
| 新申請  | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">大搜卡</span> | <input type="text" value="請輸入姓名"/> | --- | 大樓卡新申請 | NT\$ 500    | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; color: red;">刪除</span> |
|      |  |                                    |     |        | 總計 NT\$ 500 |  |

備註資訊

申請單備註

3-1. 選擇【**新申請**】，新增要申請的持卡人姓名後，按【**送出審核**】即可啟動申請流程

# 門禁卡管理

| <input checked="" type="checkbox"/> 全選 | 建立日期       | 繳費單編號        | 計費月份 | 繳費項目    | 回報狀態 | 應繳金額     | 操作                 |
|--|------------|--------------|------|---------|------|----------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>    | 2023/08/07 | B23080700002 |      | 門禁卡-新申請 | 未回報  | NT\$ 500 | <a href="#">查看</a> |
| <input type="checkbox"/>               | 2023/08/07 | B23080700001 |      | 門禁卡-新申請 | 已回報  | NT\$ 500 | <a href="#">查看</a> |

共 2 項 << 1 >> 前往 1 頁

3-2.

- 審核通過會在繳費單內看到繳款通知
- 勾選繳款項目並按【繳費回報】
- 完成繳款後回報日期及匯款帳號末五碼
- 維管單位確認款項後進行卡片設定發放

人工智慧產業專區(資安暨智慧科技研發大樓/AI創新應用大樓) 會員中心

首頁 / 門禁卡管理 / 目前現有門禁卡

### Access Card

#### 目前現有門禁卡

[全部](#) [大樓門禁卡](#) [廠商門禁卡](#)

請輸入關鍵字

| 姓名   | 卡號 | 申請卡片 | 狀態 |
|------|----|------|----|
| 暫無資料 |    |      |    |

3-3. 卡片完成設定後可在門禁卡管理 > 門禁卡功能項目查詢申請人卡號

# 門禁卡管理

申請清單 + 新增

| 申請種類 | 申請卡片 | 選擇卡號  | 卡號  | 費用明細 | 費用       | 操作         |
|------|------|-------|-----|------|----------|------------|
| 補發   | 大樓卡  | 請選擇卡號 | ... |      | NT\$ 200 | 刪除         |
|      |      |       |     |      |          | 總計 NTS 200 |

請選擇卡號

- 0909123456(台基電)
- 9876543210(基電路)

3-4.

- 在大樓門禁卡功能選擇【補發】或【退卡】
- 選擇欲補發或退卡的卡號後點選【送出審核】
- 即可啟用與新申請審核相同之繳費或退費流程

申請清單 + 新增

| 申請種類 | 申請卡片 | 選擇卡號            | 姓名    | 操作 |
|------|------|-----------------|-------|----|
| 換人   | 大樓卡  | 0909123456(台基電) | 請輸入姓名 | 刪除 |

3-5.

- 在門禁卡管理 > 大樓門禁卡選擇【換人】
- 選擇欲換人之卡片號碼後輸入新持卡人姓名，點選【送出審核】
- 維管單位將進行卡持卡人變更作業

# 車位管理

提供現有配給車位使用狀況以及臨時租賃申請

- **車位**

提供查詢當前已租用車位及申請紀錄

- **進駐配給**

提供依進駐空間所配給車位數進行新申請、異動、退租服務

- **臨時租賃**

提供進駐配給外臨時租賃申請，該申維運單位得視當前車位使用狀況進行核准或拒絕申請



The screenshot displays the 'Parking 車位管理' system interface. At the top right, there is a '會員中心' (Member Center) dropdown menu with options: '進駐商基本資料', '場地/設備租借管理', '門禁卡管理', '車位管理', '繳費單', and '進駐商登出'. The main interface is divided into three sections: 1. '車位' (Parking) with buttons for '已租用車位' (Already Rented) and '車位申請紀錄' (Parking Application Record). 2. '進駐配給' (Inhabitant Allocation) with buttons for '新申請' (New Application), '異動' (Change), and '退租' (Return). 3. '臨時租賃' (Temporary Rental) with a '新申請' (New Application) button.

# 車位管理



| 申請種類 | 申請狀態 | 車種  | 車位號 | 車主姓名 | 車牌號碼     | 附屬車主/車號 | 契約起迄時間                  | 操作         |
|------|------|---|-----|------|----------|---------|-------------------------|------------|
| 新申請  | 待駐配  | <input checked="" type="radio"/> 汽車<br><input type="radio"/> 機車 | --  | 台基電  | TGD 1234 |         | 2023/08/01 ~ 2024/07/31 | 附屬車主/車號 刪除 |



| 契約起迄時間                  | 操作         |
|-------------------------|------------|
| 2023/08/01 ~ 2024/07/31 | 附屬車主/車號 刪除 |



| 附屬車主            | 附屬車號 | 操作 |
|-----------------|------|----|
| 附屬車主<br>請輸入附屬車主 | 附屬車號 | 刪除 |

最多兩組

關閉 儲存

4-1.

- 在進駐配給功能>選擇【**新申請**】，進行進駐配給數車位數申請停車
- 於申請清單選【**新增**】選擇車種及填相關車主及車牌號碼

4-2.

- 點選【**+新增**】進行附屬車輛資訊填寫
- 完成後按儲存並於申請清單畫面點選【**送出審核**】即可開始簽核流程

備註：汽車同一車位可附加2台車共停，若需要申請則點選【附屬車主/車號】

# 車位管理

Parking  
已租用車位

全部 汽車 機車

請輸入關鍵字

| 車位號碼   | 車種 | 車主姓名 | 車牌號碼    | 附屬車主/車號 | 申請來源                 |
|--------|----|------|---------|---------|----------------------|
| B1F#01 | 汽車 | 台基崙  | TGD1234 |         | <a href="#">進駐查詢</a> |

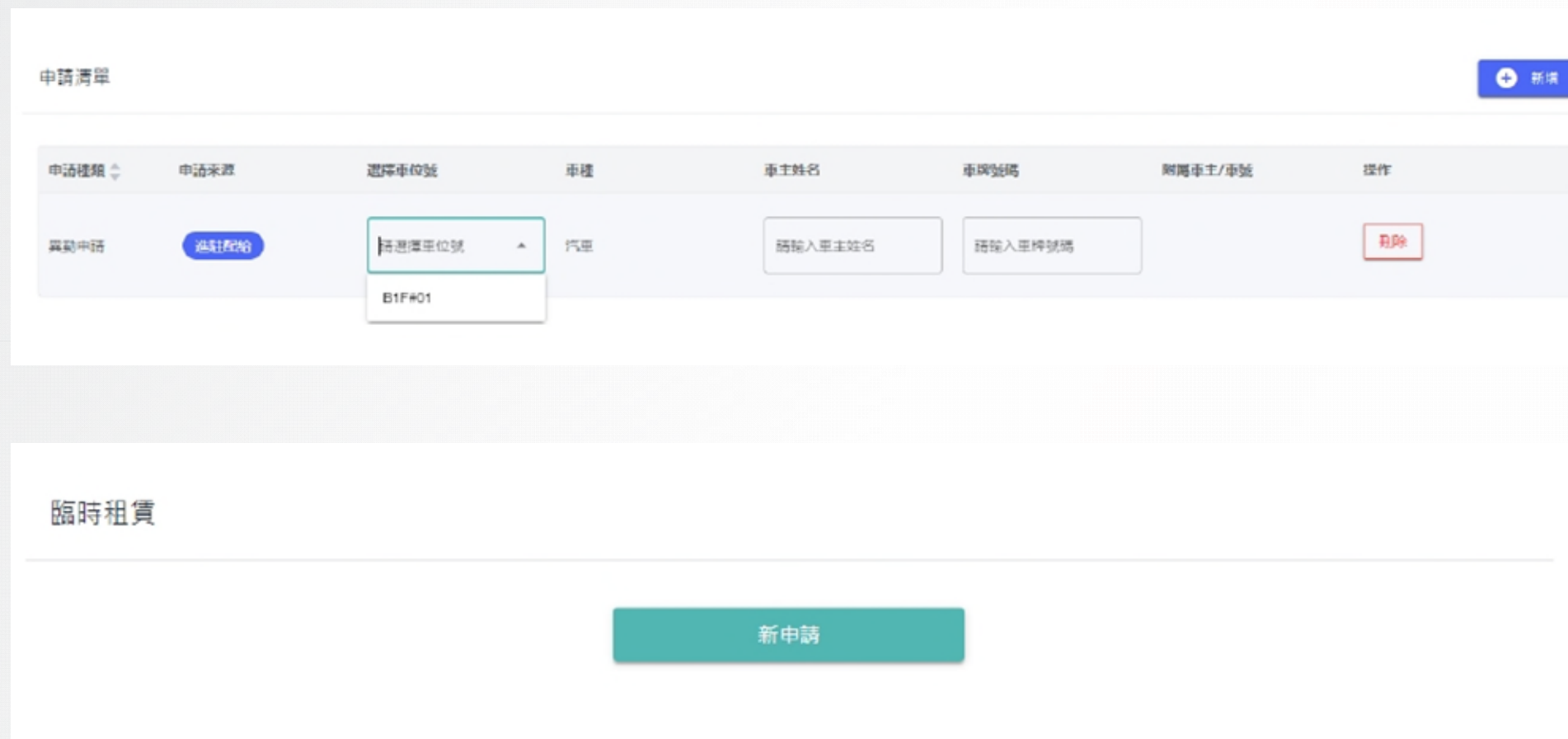
進駐配給

新申請 異動 退租

4-3. 申請核可後於已租用車位功能可以看到所配給的車位號碼

4-4. 在進駐配給功能>選擇【異動】或【退租】進行進駐配給數車位異動車牌及退租

# 車位管理



The screenshot displays the '車位管理' (Car Management) interface. It is divided into two main sections: '申請清單' (Application List) and '臨時租賃' (Temporary Rental).

**申請清單 (Application List):** This section features a table with columns for '申請種類' (Application Type), '申請來源' (Application Source), '選擇車位號' (Select Car Number), '車種' (Vehicle Type), '車主姓名' (Owner Name), '車牌號碼' (License Plate Number), '附屬車主/車號' (Attached Owner/Number), and '操作' (Action). A '新增' (Add) button is located in the top right corner. The '申請種類' dropdown is set to '異動申請' (Transfer Application), and the '申請來源' dropdown is set to '送審' (Review). The '選擇車位號' dropdown is open, showing 'B1F#01' as a selected option. The '車種' is set to '汽車' (Car). The '車主姓名' and '車牌號碼' fields are empty, with placeholder text '請輸入車主姓名' and '請輸入車牌號碼' respectively. A '送出審核' (Send for Review) button is visible in the '申請來源' dropdown.

**臨時租賃 (Temporary Rental):** This section has a '新申請' (New Application) button centered below the section header.

4-5.

於申請清單選【**新增**】於清單選擇目前車位號碼進行相關車主及車牌號異動或及退租，填寫完成按【**送出審核**】即可開始簽核流程

4-6. 在臨時租賃功能>選擇【**新申請**】可進行配給車位外額外臨時租賃申請

# 車位管理

申請清單 新增

申請數量不代表實際可租用數量

| 申請種類 | 申請來源              | 車位號 | 選擇日期                            | 車種 | 車主姓名                                  | 車牌號碼                                      | 費用           | 操作              |
|------|-------------------|-----|---------------------------------|----|---------------------------------------|---|--------------|-----------------|
| 新申請  | <span>臨時租賃</span> |     | 2023/08/15 <input type="text"/> | 汽車 | <span>解杓諾</span> <input type="text"/> | <span>HSY5678</span> <input type="text"/> | NTS 1,000    | <span>刪除</span> |
|      |                   |     |                                 |    |                                       |   | 總計 NTS 1,000 |                 |

4-7.

- 於申請清單選擇【**新增**】
- 於清單選擇臨時租賃車位日期進行相關車主及車牌號填寫
- 填寫完成按【**送出審核**】即可開始簽核流程

繳費單 繳費單

全部 尚未回報 已回報

請選擇開始日期至結束日期  請輸入關鍵字  重置

| <input type="checkbox"/> 全選 | 建立日期       | 繳費單編號        | 計費月份 | 繳費項目                 | 回報狀態 | 應繳金額      | 操作              |
|-----------------------------|------------|--------------|------|----------------------|------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>    | 2023/08/14 | B23081400001 |      | <span>車位-臨時租賃</span> | 未回報  | NTS 1,000 | <span>查看</span> |
| <input type="checkbox"/>    | 2023/08/07 | B23080700002 |      | 門禁卡-新申請              | 已回報  | NTS 500   | <span>查看</span> |
| <input type="checkbox"/>    | 2023/08/07 | B23080700001 |      | 門禁卡-新申請              | 已回報  | NTS 500   | <span>查看</span> |

共 3 項 << 1 >> 前往 1 頁

返回 繳費回報 匯出繳費單

4-8.

簽核核准後請至會員中心 > 繳費單 > 勾選**車位 - 臨時租賃**項目進行繳費後回報

# 車位管理

Payment  
繳費回報

| 建立日期       | 繳費單編號        | 計費月份 | 繳費項目    | 應繳金額       | 轉帳金額                                   | 轉帳時間   | 帳號末五碼                                    |
|------------|--------------|------|---------|------------|--|--|--|
| 2023/08/14 | B23081400001 |      | 車位-臨時租賃 | NT\$ 1,000 | <input type="text" value="轉帳金額 1000"/> | <input type="text" value="轉帳日期 2023/08/14"/> | <input type="text" value="帳號末五碼 54321"/> |

4-9. 填寫繳費回報繳費日期及匯款帳號末五碼後按【送出回報】待維管單位進行帳務確認

Parking  
已租用车位

全部 汽車 機車

請輸入關鍵字

| 車位號碼   | 車種 | 車主姓名 | 車牌號碼    | 附屬車主/車號 | 申請來源                                |
|--------|----|------|---------|---------|-------------------------------------|
| B2#101 | 汽車 | 解杉諾  | HSY5678 |         | <input type="button" value="臨時租賃"/> |

4-10. 維管單位確認帳款無誤後，可在已租用车位功能可以看到所配給的車位號碼

# 場地/設備租借管理

提供當前租借狀況



會員中心

- 進駐商基本資料
- 場地/設備租借管理
- 門禁卡管理
- 車位管理
- 繳費單
- 進駐商登出

首頁 / 場地/設備租借管理

Lease  
場地/設備租借管理

全部 申請中 審核中 待繳費 已繳費/等待完成 申請完成 已取消

請輸入關鍵字


重置

5-1. 點選首頁場地租借進入租借頁面

| 場地名稱 | 進行方式 | 場地租用日期 | 帳號(統一編號) | 總金額 | 操作 |
|------|------|--------|----------|-----|----|
| 暫無資料 |      |        |          |     |    |

# 場地/設備租借管理

選擇場地時段 刪除 + 新增



|        |              |
|--------|--------------|
| 場地名稱   | 第三會議室 (A231) |
| 總面積(坪) | 19           |
| 容納人數   | 25           |

| <input type="checkbox"/> 全選 | 場地租用日期                                 | 時段                                 | 費用     |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>    | <input type="text" value="請選擇場地租用日期"/> | <input type="text" value="請選擇時段"/> | NT\$ 0 |
| 清潔費10%                      |  |                                    | NT\$ 0 |
| 總計                          |  |                                    | NT\$ 0 |

使用目的及活動資訊

|                                     |                                     |                                       |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value="活動名稱 *"/> | <input type="text" value="主辦單位 *"/> | <input type="text" value="活動人數 * 0"/> | <input type="text" value="進行方式 *"/> |
| <input type="text" value="目的 *"/>   |                                     | <input type="text" value="活動內容 *"/>   |                                     |

備註資訊

5-2.

- 選擇欲租借場地點選【+新增】
- 選擇日期、時段、使用目的及活動資訊後
- 按下【下一步】進入設備申請

# 場地/設備租借管理

設備申請 + 新增

如果不需租借器材可跳過此步驟，申請數量不代表實際可租用數量

| 設備   | 設備照片 | 數量 | 申請日期 | 操作 |
|------|------|----|------|----|
| 暫無資料 |      |    |      |    |

5-3. 若有額外設備申請需求請選擇【+新增】選擇所要租借設備，若無則請按【下一步】填寫收據資訊後，按【下一步】進行車位需求申請

請選擇是否需要租借車位

車位申請 ( 選擇 ) + 新增

如果不需租借車位可跳過此步驟，申請數量不代表實際可租用數量

| 車種 | 車位號 | 車主姓名                                 | 車牌號碼                                 | 選擇日期 | 費用      | 操作  |
|----|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|------|---------|---|
| 汽車 |     | <input type="text" value="請輸入車主姓名"/> | <input type="text" value="請輸入車牌號碼"/> |      | NTS 150 | <input type="button" value="申請日期"/> <input type="button" value="刪除"/> |
|    |     |                                      |                                      | 總計   | NTS 150 |   |

每日最多可申請 0 個車位

5-4. 在車位需求申請頁依租借會議室配給車位數進行車位需求申請，填寫車主姓名及車牌號碼按【申請日期】進行日期選擇，確認完畢後點選【送出審核】通知維管單位進行審核

備註：申請數不代表最後核可數量，維管單位得視臨時車位使用狀況保留核可權益。

# 場地/設備租借管理

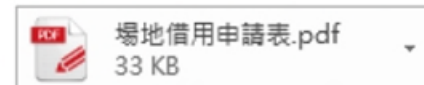


2023/8/14 (週一) 下午 04:51

資安暨智慧科技研發大樓 <r543123520@gmail.com>

[資安暨智慧科技研發大樓]場地申請成功通知

收件者 kennychang@narlabs.org.tw



親愛的台基電路您好：

本中心已收到您的場地申請

申請單編號：VP23081400001

以下附件為您的場地申請單

如有任何疑問請撥06-303-2550，謝謝。

此為系統發出信件，請勿直接回覆。

5-5. 審核成功後將收到Email通知及場地借用申請表附件

## 一、預借場地與日期

|   | 日期             | 時間            | 場地           |
|---|----------------|---------------|--------------|
| 1 | 2023/08/16 (三) | 13:00 ~ 17:00 | 國際會議廳 (A121) |

## 二、使用目的及活動資訊

|      |         |      |      |
|------|---------|------|------|
| 活動名稱 | 台基電路成果展 |      |      |
| 目的   | 台基電路成果展 |      |      |
| 活動內容 | 台基電路成果展 |      |      |
| 主辦單位 | 台基電路    | 活動人數 | 200人 |
| 備註   |         |      |      |

## 三、聯絡資料

|       |                           |      |                 |
|-------|---------------------------|------|-----------------|
| 申請人   | 台基電                       | 服務單位 | 台基電路            |
| Email | kennychang@narlabs.org.tw | 聯絡電話 | 063032550 #2007 |
| 通訊地址  | 歸仁十三路一段6號2F               |      |                 |

## 四、收據填寫資料

|      |                      |
|------|----------------------|
| 收據抬頭 | 台基電路                 |
| 統一編號 | 123456789            |
| 郵寄地址 | 711臺南市歸仁區歸仁十三路一段6號2F |

## 五、設備租借資訊

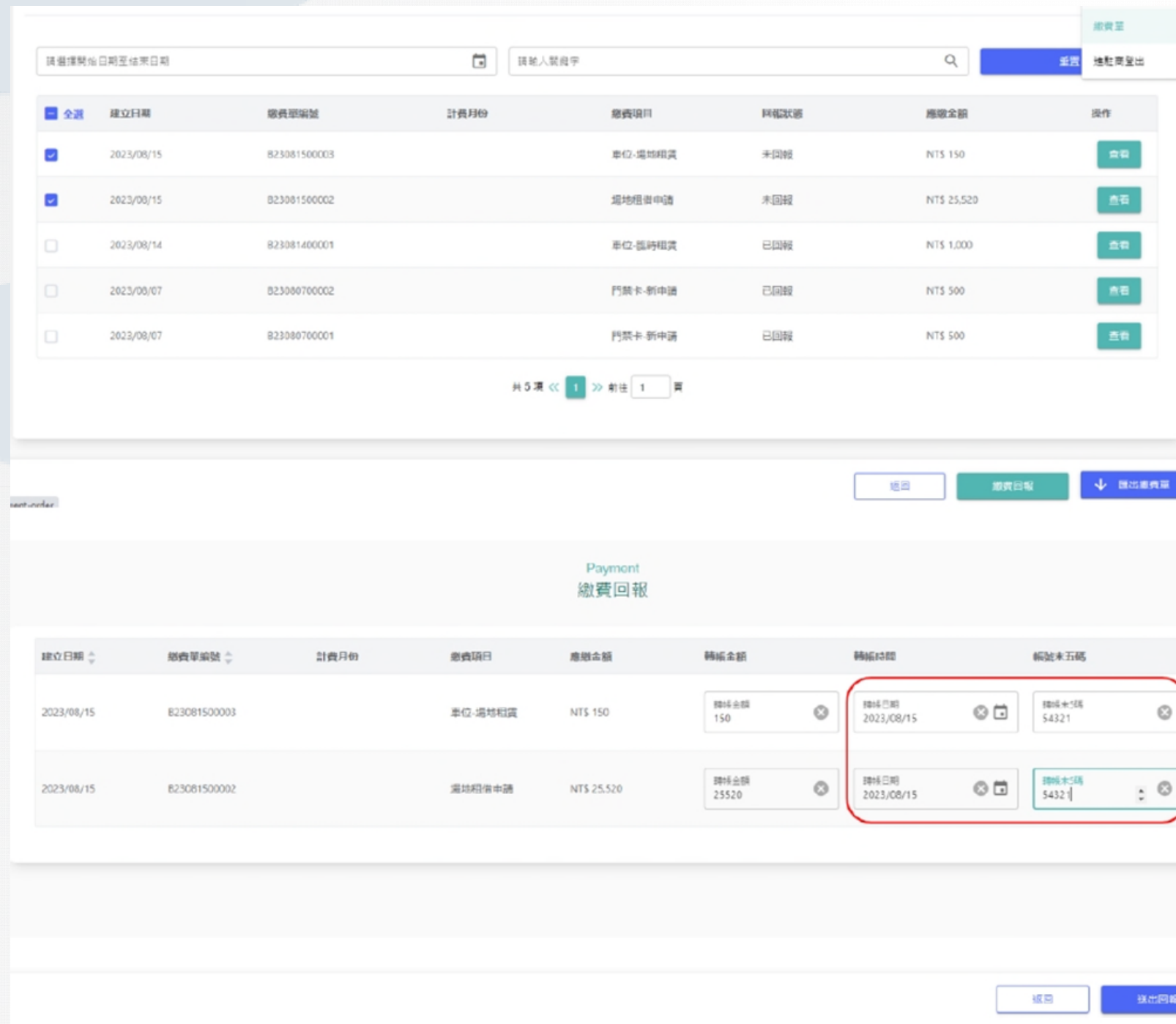
| 設備 | 數量 | 租用日期 |
|----|----|------|
|----|----|------|

## 六、車位申請資訊

| 車種 | 車主姓名 | 車牌號碼    | 租用日期       |
|----|------|---------|------------|
| 汽車 | 程深展  | EFG5888 | 2023/08/16 |

■ 附件內容為租借明細


# 場地/設備租借管理



| 全選                                  | 建立日期       | 繳費單編號        | 計費月份 | 繳費項目    | 報帳狀態 | 應繳金額        | 操作                 |
|-------------------------------------|------------|--------------|------|---------|------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/08/15 | B23081500003 |      | 單位-場地租賃 | 未回報  | NT\$ 150    | <a href="#">查看</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/08/15 | B23081500002 |      | 場地租借申請  | 未回報  | NT\$ 25,520 | <a href="#">查看</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 2023/08/14 | B23081400001 |      | 單位-臨時租賃 | 已回報  | NT\$ 1,000  | <a href="#">查看</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 2023/08/07 | B23080700002 |      | 門票卡-新申請 | 已回報  | NT\$ 500    | <a href="#">查看</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 2023/08/07 | B23080700001 |      | 門票卡-新申請 | 已回報  | NT\$ 500    | <a href="#">查看</a> |

| 繳費日期       | 繳費單編號        | 計費月份 | 繳費項目    | 應繳金額        | 轉帳金額       | 轉帳日期            | 帳號末五碼       |
|------------|--------------|------|---------|-------------|------------|-----------------|-------------|
| 2023/08/15 | B23081500003 |      | 單位-場地租賃 | NT\$ 150    | 轉帳金額 150   | 轉帳日期 2023/08/15 | 帳號末五碼 54321 |
| 2023/08/15 | B23081500002 |      | 場地租借申請  | NT\$ 25,520 | 轉帳金額 25520 | 轉帳日期 2023/08/15 | 帳號末五碼 54321 |

 2023/8/15 (週二) 下午 03:02  
資安暨智慧科技研發大樓 <r543123520@gmail.com>  
[資安暨智慧科技研發大樓]場地申請完成通知  
收件者 kennychang@narlabs.org.tw

親愛的台基電路您好：

感謝您於資安暨智慧科技大樓官網申請以下服務

特此通知申請單編號：VP23081500002，場地申請單申請完成

如有任何疑問請撥06-303-2550，謝謝。

此為系統發出信件，請勿直接回覆。

5-7. 帳務資訊回報完畢，維管單位審核通過後，會寄發核可通知信

5-6. 同時於繳費單選項勾選任確租賃項目後，按【繳費回報】進行繳費日期與繳費帳號末五碼回報，維管單位將進行帳務確認

# 場地/設備租借管理



首頁 / 場地/設備租借管理

Lease  
場地/設備租借管理

全部 申請中 審核中 待繳費 已繳費/等待完成 申請完成 已取消

請選擇開始日期至結束日期   請輸入關鍵字

| <input type="checkbox"/> 全選 | 申請日期       | 申請單編號         | 訂單狀態 | 場地名稱       | 進行方式 | 場地租用日期     | 帳號(統一編號)  | 總金額         | 操作                                |
|-----------------------------|------------|---------------|------|------------|------|------------|-----------|-------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | 2023/08/15 | YP23081500002 | 申請完成 | 展示區 (A132) | 展覽   | 2023/08/25 | 123456789 | NT\$ 25,520 | <input type="button" value="查看"/> |

共 1 項 << 1 >> 前往 1 頁

5-8. 同時於場地/設備租借管理看到核可項目，可點選【查看】和【匯出申請表】確認租借明細

# 繳費單

此功能可檢視門禁卡、停車申請、場地/會議室租賃費用外，每月水/電費繳費通知皆會在每月中旬前產生於此，可由此功能進行檢視及繳費狀態回報。



The screenshot shows the 'Payment' (繳費單) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the text '人工智慧產業專區(資安暨智慧科技研發大樓/AI創新應用大樓)'. On the right side of the navigation bar, there is a '會員中心' (Member Center) icon and a dropdown menu with the following items: '進駐商基本資料', '場地租借管理', '門禁卡管理', '車位管理', '繳費單' (highlighted), and '進駐商登出'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Payment 繳費單'. Underneath, there is a section for '轉帳詳細' (Transfer Details) with the following information: 戶名: 財團法人國家實驗研究院, 銀行: 第一銀行和平分行007, 帳號: 17650036218. Below this, there are tabs for '全部', '尚未回報', and '已回報'. There is a search bar with a date range selector ('請選擇開始日期至結束日期'), a search input field ('請輸入關鍵字'), and a '重置' (Reset) button. At the bottom, there is a table with the following columns: '全選', '建立日期', '繳費單編號', '計費月份', '繳費項目', '事由', '回報狀態', '應繳金額', and '操作'. The table currently displays '暫無資料' (No data).

# 6. Q&A

敬請指導